

REGULAMIN

Konkursu „100 projektów na 100 lecie Odzyskania Niepodległości Polski”

Preambuła

Konkurs „100 projektów na 100 lecie Odzyskania Niepodległości Polski” (dalej „100na100”) powstał z myślą o lokalnych społecznościach, w których funkcjonują podopieczni oraz wolontariusze Caritas w Polsce. Projekty zgłoszone do konkursu mogą wspierać wolontariuszy, w których chcielibyśmy bardziej rozwinąć umiejętności wsparcia osób potrzebujących, dać im szansę na rozwój osobisty i zawodowy w kierunku liderów lokalnych, rozwoju kompetencji miękkich polegających na umiejętności budowania relacji z osobami wykluczonymi, starszymi, potrzebującymi wsparcia jak również osoby potrzebujące, zagrożone wykluczeniem społecznym, poprzez budowę współpracy międzypokoleniowej.

Założeniem programu jest realizacja projektów obejmujących następujące cele:

- aktywizacja społeczna, sportowa, kulturowa, technologiczna uczestników
- edukacja społeczna, w tym także zmiana postaw społecznych, promocja wartości,
- edukacja historyczna, również w zakresie historii lokalnej i regionalnej,
- edukacja językowa, technologiczna, zdrowotna itp.
- poprawa jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a w szczególności seniorów.

Konkurs „100na100”

Artykuł 1

(Cel)

1. Konkurs „100 projektów na 100 lecie Odzyskania Niepodległości Polski” pod nazwą „100 na 100” (dalej „**Konkurs**”) to inicjatywa stworzona w celu aktywizacji i rozwoju wolontariatu działającego w Caritas Diecezjalnych (CD) w Polsce, w tym wolontariatu dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywizacji i wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. W Konkursie zostaną przyznane granty na projekty do wdrożenia w lokalnej społeczności w ramach Caritas Diecezjalnych. Projekt powinien proponować nowe rozwiązania lub udoskonalenie rozwiązań istniejących w projektach dedykowanych lokalnej społeczności, podopiecznym Caritas, wolontariuszom. Projekt powinien tworzyć weryfikowalną nową wartość. W konkursie wybrane zostaną projekty, które pozwolą na realizację określonych w preambule celów projektu, wskażą -uczestników i ich potrzeby, określą sposób wdrożenia, konieczne narzędzia oraz sposób mierzenia efektów projektu (dalej „**Projekt**”).
3. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa warunki i zasady na jakich odbywa się Konkurs.

Artykuł 2

(Postanowienia ogólne)

1. **Organizatorem Konkursu** jest Caritas Polska z siedzibą w Warszawie (kod: 01-043) przy ul. Okopowej 55, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198645, NIP: 5271006655 (dalej „**Organizator**”).
2. **Partnerem konkursu** jest Jeronimo Martins Polska S.A. z siedzibą w Kostrzynie (kod pocztowy 62-025), przy ul. Żniwnej 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Poznania - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000222483, NIP 779-101-13-27, REGON 63030302300000, kapitał zakładowy 715 000 000,00 zł w całości wpłacony (dalej „**Partner**”).
3. Wnioski w konkursie mogą składać Caritas Diecezjalne w Polsce. W ramach wniosku Caritas Diecezjalnej, projekt może być realizowany przez jednostki organizacyjne Caritas oraz organizacje współpracujące np. jadłodajnie, świetlice socjoterapeutyczne, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Parafialne Zespoły Caritas, Szkolne Koła Caritas, grupy wolontariuszy itp. (podmioty, które występują z inicjatywą projektów określa się w dalszej części Regulaminu jako „Inicjatorów”).
4. Każda CD może złożyć maksymalnie 5 projektów.
5. Termin składania wniosków: 29 marca - 20 kwietnia 2018 r. Projekty realizowane będą w okresie 10 maja 2018 – 31 grudnia 2018r.
6. Warunkiem udziału w Konkursie jest zapoznanie się z Regulaminem oraz jego zaakceptowanie.
7. Warunkiem udziału w Konkursie jest zgoda na udział w ogólnopolskiej akcji promocyjnej Programu „100na100”.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie www.100na100.caritas.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.

Konkurs „100na100”

Artykuł 3

(Sposób dofinansowania projektów)

1. W ramach konkursu Organizator wybierze 100 projektów, które otrzymają dofinansowanie w postaci grantów (dalej „Grant”) w wysokości maksimum 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na projekt.
2. Biorąc po uwagę zasięg ogólnopolski Programu, zostaną wybrane minimum dwa projekty z każdej Diecezji. Grant zostanie wypłacony CD przelewem bankowym, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy z Organizatorem.
3. 5% przyznanej kwoty może stanowić koszty pośrednie projektu, wypłacane w formie ryczału.
4. Poza kosztami pośrednimi kwota grantu może być przeznaczona wyłącznie na realizację zadań bezpośrednich w ramach projektu.
5. Harmonogram Programu

termin	działanie
29 marca - 20 kwietnia 2018 r.	Składanie wniosków o dofinansowanie projektów
21 kwietnia - 26 kwietnia 2018 r.	Ocena wniosków
7 maja 2018 r.	Ogłoszenie wyników konkursu
7 maja – 15 maja 2018 r.	Podpisanie umów o dofinansowanie projektów
10 maja – 31 grudnia 2018 r.	Realizacja działań w ramach projektów
30 września 2018 r.	Sprawozdanie cząstkowe merytoryczne i finansowe za okres maj - sierpień 2018
31 stycznia 2019 r.	Sprawozdanie końcowe merytoryczne i finansowe za okres maj - grudzień 2018

Artykuł 4

(Składanie wniosków)

1. Zadaniem Wnioskodawców w Konkursie jest przesłanie do Organizatora projektu skierowanego do środowiska osób potrzebujących i/lub wolontariuszy, który stanowi zamkniętą całość, zawiera także załączniki dotyczące sposobu realizacji, budżet, proponowany sposób mierzenia efektów projektu (dalej „Projekt”).
2. Wnioski w konkursie „100na100” można składać w terminie od 29 marca do 20 kwietnia 2018r.
3. Wniosek o realizację projektu wraz załącznikami powinien być złożony na Formularzu wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Załącznikami do Wniosku są:
5. a) harmonogram projektu (Załącznik nr 1a)
b) budżet projektu (Załącznik nr 1b)
c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela Wnioskodawcy upoważnionego do kontaktu z Organizatorem konkursu (Załącznik nr 1c)

Konkurs „100na100”

6. Wnioski należy wysłać w formie elektronicznej (scan oraz pliki word i excel) na adres e-mail „100na100@caritas.org.pl” .
7. W przypadku otrzymania grantu na realizację projektu należy przestać wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami, podpisany przez dyrektora CD na adres Organizatora.
8. Organizator udziela konsultacji w sprawie projektów po numerem telefonu 22 334 85 22; 100na100@caritas.org.pl
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania Wniosków, bez podawania przyczyny. Jeżeli w terminie podstawowym konkursu nie zostaną wybrane dwa wnioski z danej Diecezji przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wniosków.
10. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem grantu.

Artykuł 5

(Wymogi dla wniosków)

1. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać następujące informacje:
 - a) cel projektu
 - b) krótki opis projektu, który wykorzystywany będzie w działaniach promocyjnych (mapa projektów)
 - c) krótki opis Inicjatora – podmiotu, który występuje z inicjatywą projektu (jeśli dotyczy)
 - d) opis uczestników projektu (wolontariusze, seniorzy, bezdomni, rodziny, dzieci, osoby wykluczone), w tym analiza potrzeb
 - e) opis działań w projekcie, w tym wskazanie innowacji oraz „nowej wartości” dla lokalnej społeczności
 - f) opis działań promocyjnych przewidzianych w projekcie
 - g) proponowany sposób oceny efektów projektu
 - h) harmonogram realizacji projektu
 - i) budżet projektu
 - j) oświadczenie o zgodzie na udział w ogólnopolskiej akcji promocyjnej Programu „100na100”
2. Budżet projektu powinien uwzględniać 5% kosztów pośrednich projektu, rozliczanych ryczałtem.
3. Budżet projektu powinien odzwierciedlać planowane działania w projekcie i powinien zawierać główne pozycje kosztowe związane z realizacją projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia brakującej dokumentacji. W przypadku kontaktu, Wnioskodawca ma 3 dni roboczych na dostanie brakujących informacji. W przypadku braku kontaktu lub niedostania dokumentacji niezbędnej do weryfikacji projektu, wniosek nie będzie rozpatrzony.

Artykuł 6

(Ocena wniosków, praca Komisji Oceniającej)

Konkurs „100na100”

1. Wszystkie zgłoszone Wnioski poddane zostaną ocenie formalnej. Do dalszej oceny nie zakwalifikują się Wnioski, które:
 - a) nie wpisują się w cele Programu wymienione w Preambule;
 - b) mają harmonogram niezgodny z Regulaminem Programu;
 - c) wnioskują o grant, którego wartość jest większa niż 20 000,00 zł.;
 - d) nie dotyczą społeczności lokalnej;
 - e) zostały złożone po wskazanym terminie składania Wniosków;
 - f) są niekompletne i nie zostały uzupełnione zgodnie z art.5 pkt 4.
2. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej przez Komisję Oceniającą (dalej „**Komisja Oceniająca**”).
3. W skład Komisji Oceniającej wchodzi czterech członków, w tym jeden przedstawiciel Partnera wskazanych przez Zarząd Jeronimo Martins Polska S.A., dwóch przedstawicieli Organizatora wskazanych przez Zarząd Caritas Polska oraz eksperta zewnętrznego zaproszonego przez Organizatora.
4. Komisja Oceniająca wybiera spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje obradami Komisji.
5. Komisja Oceniająca wskaże osoby, które przeprowadzą ocenę formalną wniosków oraz przygotowują rekomendacje do oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała następujące kryteria:
 - a) czy projekt adekwatnie odpowiada na potrzeby środowiska lokalnego (0 - 20 pkt)
 - b) czy projekt uwzględnia integrację międzypokoleniową (0 – 5 pkt),
 - c) czy projekt uwzględnia udział wolontariuszy (0 - 5pkt),
 - d) liczba beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu (0 - 10 pkt),
 - e) trwałość efektów projektu (0 - 10 pkt.).
7. Po zakończeniu Konkursu spośród Projektów z pozytywną oceną ekspertów, Komisja Oceniająca powołana przez Organizatora w terminie do dnia 26.04.2018 r. wybierze nie więcej niż 100 Projektów, które otrzymają granty.
8. W przypadku braku Wniosków spełniających kryteria formalne i/lub merytoryczne, Komisja Oceniająca decyduje o sposobie wykorzystania grantów.
9. Komisja Oceniająca w terminie do 26 kwietnia 2018 r. wybierze minimum po dwa projekty z terenu każdej Diecezji.

Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali granty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu najpóźniej w dniu 7 maja 2018 r. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach konkursu drogą e-mailową.

Artykuł 7

(Ochrona danych osobowych)

1. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Wnioskodawców w ramach konkursu jest Caritas Polska, ul. Okopowa55, 01-043 Warszawa i Caritas Diecezjalne.
2. Dane osobowe Konkursu będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182).

Konkurs „100na100”

3. Dane osobowe przedstawicieli Wnioskodawców Konkursu będą przetwarzane wyłącznie w celach prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
4. Organizator jest uprawniony do wysyłania przedstawicielom Wnioskodawców, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji dotyczących uczestnictwa w Konkursie, które nie stanowią informacji handlowych.
5. Przedstawicielom Wnioskodawców przysługuje prawo dostępu do danych i ich poprawiania oraz żądania usunięcia tych danych. Administrator danych informuje, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie i otrzymania Grantu.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora danych wymagane przez Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zostaną udostępnione na Stronie Konkursowej po wejściu w życie ww. rozporządzenia, tj. do dnia 25 maja 2018 roku.

Artykuł 8

(Proces reklamacyjny)

1. Odwołania od wyników Konkursu można składać do Dyrektora Caritas Polska w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Odwołania należy zgłaszać na adres e-mail: 100na100@caritas.org.pl. W przypadku pytań prosimy o kontakt (tel.: 22 334 85 22, e-mail: 100na100@caritas.org.pl)
3. Odwołanie powinno zawierać: dane Wnioskodawcy, dokładny opis i wskazanie przyczyny odwołania oraz żądanie Wnioskodawcy.
4. W przedmiocie odwołania ostateczna i wiążąca jest decyzja Dyrektora Caritas Polska. Decyzja jest podejmowana po konsultacji z członkami Komisji Oceniającej. Wnioskodawca o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony drogą mailową, na adres mailowy wskazany w reklamacji w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji.

Artykuł 9

(Realizacja i rozliczenie projektu)

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymają granty zobowiązani są podpisać Umowy z Organizatorem konkursu na każdy projekt. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2.
2. Grant otrzymany w ramach konkursu na realizację projektu może być wykorzystany zgodnie z załączonym do wniosku budżetem. Zmiany w budżecie wymagają aneksu do umowy.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe stanowi Załącznik nr 3 i 3a. W załączeniu należy przedstawić notę księgową wraz z wydrukiem systemu księgowego z konta projektu.
4. Sprawozdania merytoryczne i finansowe w formie elektronicznej i papierowej (podpisane przez dyrektora CD) należy przysłać pocztą do Caritas Polska w terminie:
 - a) do dnia 30.09.2018 r. za okres od początku realizacji projektu do 31.08.2018 r.
 - b) do 31.01.2019 r. za okres od początku realizacji projektu do 31.12.2018 r.
5. Za prawidłowe rozliczenie finansowe dotacji odpowiedzialna jest Caritas Diecezjalna.

Konkurs „100na100”

Artykuł 10

(Postanowienia końcowe)

1. Ewentualne kwestie budzące wątpliwości lub sporne dotyczące interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn, takich jak konieczność zapewnienia jak najlepszej organizacji, technicznej obsługi i bezpieczeństwa Programu. O każdej zmianie Organizator powiadamiać będzie niezwłocznie na Stronie internetowej Programu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się w siedzibie Organizatora lub na stronie internetowej programu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy polskiego prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o realizację projekt

Załącznik nr 1a - Harmonogram projektu

Załącznik nr 1b - Budżet projektu

Załącznik nr 1c - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Sprawozdanie merytoryczne

Załącznik nr 3a – Sprawozdanie finansowe